

**Al Sig. Sindaco  
Del Comune di  
COLBORDOLO (PU)**

OGGETTO: **Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**  
*(legge 7 agosto 1990, n. 241, d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184*

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il  
..... residente a ....., via  
....., n. ...., tel.  
....., fax ....., e-mail  
....., nella sua qualità di diretto interessato legale rappresentante delegato,  
....., in relazione:

- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato, da ultimo, dalla legge 11 febbraio 2006, n. 15;
- al d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**CHIEDE**

di prendere visione

il rilascio di copia semplice; n. .... copie

il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei  
sottoindicati documenti amministrativi: .....

.....

.....

Data .....

Il/La richiedente

.....

*Riservato all'ufficio ricevente*

Accesso effettuato il .....	Estremi del documento di riconoscimento
.....	Costi di riproduzione, euro .....
Costi per	Costi per
marche da bollo euro .....	.....
	Il Responsabile
	.....

**Comune di COLBORDOLO**

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data ....., dal/dalla sig./ra ....., nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a in ....., via ....., n. ....

Data .....

Il Responsabile  
.....